



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0619-004

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Director de Desarrollo de Software
- Dependencia/Entidad:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
- Área de adscripción:** Dirección General de Control de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- Reporta a:** Director General de Control de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- Puestos que le reportan:** Jefe de Departamento de Control de Proyectos de Software, Especialista en Programación de Sistemas, Especialista en Innovación y Desarrollo Tecnológico, Especialista en Arquitectura de Software, Coordinador de Desarrollo de Sistemas, Profesionista Especializado en Tecnologías de la Información.

OBJETIVO

Facilitar la implementación de sistemas y portales web de fácil acceso al ciudadano, que contenga información de uso útil a sus necesidades así como trámites y/o servicios electrónicos que ofrece la Secretaría de la Contraloría General a la ciudadanía, incrementando la transparencia de las acciones, la eficiencia y productividad de los servidores públicos en beneficio de los Sonorenses a través del desarrollo de tecnologías de la información.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar supervisiones a sistemas de información utilizados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.
2. Desarrollar en forma coordinada con todas las unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General la funcionalidad de los sistemas de información que requieran para el cumplimiento de sus atribuciones.
3. Mantener una base de datos de los sistemas de información de las unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.
4. Coordinar e implementar mejores prácticas en el desarrollo y administración de tecnologías de información.
5. Dar certidumbre a la adquisición de desarrollo de sistemas de las dependencias y entidades mediante el apoyo en el análisis de requerimientos de dictámenes técnicos.
6. Analizar las necesidades de software de las unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General que así lo requieran para su compra o desarrollo interno.
7. Analizar y determinar la prioridad de los proyectos de desarrollo de sistemas informáticos.
8. Coordinar el diseño y la ejecución del plan de capacitación de servidores públicos en proyectos especiales.
9. Dirigir la generación de reportes estadísticos para la toma de decisiones.
10. Colaborar y adoptar una metodología orientada a especificar el diseño, desarrollo, mantenimiento, implementación y uso de sistemas de información, basados en nuevos medios de comunicación que simplifiquen las labores de la Secretaría de la Contraloría

General.

11. Coordinar y administrar el soporte técnico, mantenimiento, asesoría y apoyo de los procesos de sistemas de información, basados en una metodología de mejores prácticas que asegure los resultados deseados y medibles ofreciendo un servicio de calidad.
12. Supervisar y validar que se cumplan en tiempo y forma el soporte técnico a las herramientas de software administradas por la Dirección de Desarrollo de Software mediante la atención oportuna de la mesa de ayuda que garantice la reducción de atenciones en sitio, reduzca los tiempos de respuesta y auxilie a la capacitación de los usuarios.
13. Instrumentar proyectos que permitan garantizar y continuar con la capacitación del activo humano para la implementación de los nuevos sistemas en materia de software.
14. Participar de manera conjunta con las áreas homólogas en la definición y administración de los servicios que en materia tecnológica se implementen, contraten o desarrollen.
15. Analizar, proponer e implementar metodologías y procedimientos para la administración de proyectos de acuerdo a estándares internacionalmente aceptados.
16. Desarrollar todas aquellas inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Con las unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General: ayudar a cubrir las necesidades del software, y si es necesario acompañar en el proceso de contratación del desarrollo del mismo. Para conocer las necesidades y requerimientos de cada una y mantener una vía clara de comunicación entre ellas.

Externas: a) Proveedores del Gobierno del Estado: mantener una vía clara de comunicación durante todo el proceso de desarrollo de sistemas de información.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. No. de requerimientos atendidos de las unidades administrativas de la Secretaría

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 25 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Ingeniería en Sistemas Computacionales, Lic. en Informática, Lic. en Ciencias de la Computación, o carreras afines

Área: Analista y Diseño de Sistemas, Administración de Proyectos.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en desarrollo e implementación de aplicaciones
- 3 años en manejo de personal
- 3 años en administración de proyectos

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

6 a 10

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras

Marco de actuación y supervisión recibida

Metas. En el marco de los Planes de gobierno y de los lineamientos del Gobernador, el titular define los programas genéricos para alguna área / Unidad principal, y establece las tácticas para su manejo. La supervisión recibida es holgada. Sus resultados se miden en horizontes amplios (Semestral / Anual).

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Erik Jhael Hernández Muñoz
Cargo: Director de Desarrollo de Software

Nombre: Luis José Manuel Montaña Sánchez
Cargo: Director General de Control de Tecnologías de la Información y Comunicaciones